

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ №1 Г.СУНЖА»**

«СОГЛАСОВАНО» Председатель Управляющего Совета ГБОУ «СОШ №1 г.Сунжа» _____ Ф.М.Мейриева	«РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического совета ГБОУ «СОШ №1 г.Сунжа» Протокол № _____ «__» _____ 2023г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБОУ «СОШ №1 г.Сунжа» _____ Б.Б.Беков «__» _____ 2023г.
---	--	--

Положение

**о «Ящике доверия» для письменных обращений обучающихся
ГБОУ «СОШ №1 г.Сунжа» и их родителей/ законных представителей**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений обучающихся и их родителей/ законных представителей о фактах совершения в отношении учащихся противоправных действий, семейного неблагополучия, жесткого обращения с детьми, насилия в отношении несовершеннолетних, об известных фактах совершения преступлений, о местах реализации и потребления наркотиков, административных правонарушений.
- 1.3. «Ящик доверия» расположен в фойе рядом с главным входом.
- 1.4. Обращения могут быть как подписанными, так и анонимными.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений обучающихся и их родителей/ законных представителей, содержащих вопросы по правам ребенка;

2) обработка, направление и анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

3) оперативное реагирование на жалобы, просьбы обучающихся их родителей/ законных представителей и решение проблем.

III. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте ГБОУ «СОШ №1 г.Сунжа», доведена до сведения каждого обучающегося школы и родителей/ законных представителей.

3.2. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется в рабочее время с 9:00 до 18:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется педагогом-психологом первого числа каждого месяца в 15.00.

3.4. После выемки письменных обращений педагог-психолог и социальный педагог проводят их регистрацию.

IV. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки обращения из «Ящика доверия»;
- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- класс, номер контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание обращения;
- отметка о принятых мерах.

V. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор
ГБОУ «СОШ №1 г.Сунжа»
Б.Б.Беков
" " _____ 20__ г.

АКТ
выемки обращений граждан из «Ящика доверия»

г.Сунжа

«__» _____ 20__

В соответствии с Положением о работе «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в присутствии членов конфликтной комиссии в лице:

- 1.Мейриева Ф.М.- председателя профкома;
- 2.Накостхоева М.Ю.- заместителя директора по УВР;
- 3.Чербижева А.М.- заместителя директора по ВР;
- 4.Костоев Р.Ю.- заместителя директора по АХЧ;
- 5.Татиева Ф.И.- социального педагога;
- 6.Ганиева М.Б.- учителя начальных классов.

«__» _____ 20__ г. был вскрыт «Ящик доверия», в котором обнаружено
_____ обращение (ний).

Установлено: _____

Подписи членов комиссии:

- 1.Мейриева Ф.М. _____
- 2.Накостхоева М.Ю. _____
- 3.Чербижева А.М. _____
- 4.Костоев Р.Ю. _____
- 5.Татиева Ф.И. _____
- 6.Ганиева М.Б. _____