

**План работы школьного спортивного клуба «Nizza» на
2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
I. Организационная работа			
1.	Составить план работы Школьного спортивного клуба (далее – ШСК) ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Сунжа» (далее – Школа) на 2023-2024 учебный год	ноябрь	Совет ШСК
2.	Составить план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на 2023-2024 учебный год	ноябрь	Совет ШСК
3.	Составление КТП тренировочных занятий по видам спорта	ноябрь	Руководители спортивных секций
4.	Анализ работы ШСК за год	июнь	Руководитель ШСК
II. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня			
1.	Обсудить порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, оздоровительных мероприятий в ППД	до 1.12	директор Школы зам.директора по ВР учителя ФК
2.	Определить каждому классу место и время для проведения подвижных перемен	до 2.12	Учителя ФК Классные руководители физорги
3.	Проводить физкультминутки на уроках	с 2.12	Учителяпредметники
4.	Провести беседы в классах о режиме дня школьника, значении физкультурно-оздоровительных мероприятий и порядке их проведения в школе	до 10.12	Классные руководители
5.	Разучить на уроках физкультуры комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики	ноябрь	Учителя ФК
6.	По результатам медосмотра распределить обучающихся в учебные группы для занятий в специальной медицинской группе (далее – СМГ), осуществлять контроль за посещением СМГ	до 15.11	Медицинский работник Школы учителя ФК зам.директора по ВР
III. Учебная работа			
1.	Рассмотреть рабочие программы на школьном методическом объединении (далее – ШМО).	август	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
2.	Провести контроль уровня обученности (входная, полугодовая, итоговая контрольные работы)	декабрь май	Учителя ФК
3.	Провести контрольные испытания по тестам, по комплексу ГТО для определения уровня физической подготовленности обучающихся	I четверть IV четверть	учителя ФК
IV. Внеклассная работа по физической культуре и спорту			
а) организационная работа с физоргками классов:			
1.	Назначить физоргов класса для подготовки команд класса для участия в школьных и городских соревнованиях, и участников учебно-практической конференции	ноябрь	Члены ШСК Классные руководители
2.	Проводить инструктаж с физоргками классов	1 раз в четверть	Совет ШСК

б) физкультурно-спортивная работа в классах и спортивных секциях:			
1.	Возобновить работу кружков и спортивных секций Школы, военно-прикладной подготовки для юношей 8х-11х кл. на	ноябрь	Совет ШСК

	уроках ОБЖ		
2.	Составить расписание спортивных секций	ноябрь	Совет ШСК
3.	Направить сильнейших спортсменов в Детско-юношескую спортивную школу (далее – ДЮСШ), осуществлять связь с тренерами ДЮСШ	В течение учебного года	Совет ШСК
4.	Организация работы по подготовке команд школы по видам спорта: ОФП, баскетбол, волейбол, легкая атлетика	В течение учебного года	Члены ШСК

V. Работа с родителями (законными представителями), учащимися. Участие педагогического коллектива в физическом воспитании обучающихся

1.	Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с требованиями программы по физическому воспитанию, требованиями к двигательному режиму школьников	ноябрь (родительские собрания)	учителя ФК Классные руководители
2.	Проводить консультации родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания обучающихся, укреплению их здоровья Профилактика асоциального поведения подростков	в течение учебного года	Учителя ФК Социальный педагог
3.	Приглашать родителей (законных представителей) на открытые уроки, спортивные мероприятия, праздники	в течение учебного года	Классные руководители учителя ФК
4.	Помощь родителей (законных представителей) в укреплении и ремонте спортивной базы школы	в течение учебного года	Родительская общественность, учителя ФК
5.	Помощь родителей (законных представителей) в проведении туристических походов	I II четверть	Родительская общественность
6.	Контроль родителей (законных представителей) за выполнением обучающимися режима дня	ежедневно	Родительская общественность

VI. Участие педагогического коллектива в организации физического воспитания обучающихся

1.	Следить за осанкой обучающихся, проветриванием классов на переменах, выполнением обучающимися правил личной и общественной гигиены	постоянно	Учителяпредметники Классные руководители
2.	Оказывать практическую помощь в проведении зарядки до занятий (комплексы упражнений в соответствии с санитарными правилами)	в течение учебного года	Учителяпредметники Классные руководители
3.	При прохождении отдельных тем по биологии, анатомии, физики, химии, истории, ОБЖ тесно связывать их изучение с вопросами физического воспитания, проводить физкультминутки на уроках	в течение учебного года	Учителяпредметники Классные руководители
4.	Помогать физоргам классов планировать и проводить подготовку к туристическим походам, «Дням здоровья» и проведению оздоровительных мероприятий в классе	в течение учебного года	Учителяпредметники Классные руководители
5.	Добиваться наибольшего охвата обучающихся физкультурно-оздоровительными мероприятиями во внеурочное время	в течение учебного года	Учителяпредметники Классные руководители

VII. Агитационно-пропагандистская работа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г.
СУНЖА", Беков Беслан Багаудинович, Директор

25.11.23 17:42 (MSK)

Сертификат F4A73505B8CC28D0B7CA30A8650B3343

1.	Оформить интернет страницу ШСК	в течение учебного года	Члены ШСК
2.	Проектная деятельность на уроках физической культуры	9 - 11кл. в течение года	Учителя ФК
3.	Ведение спортивной летописи школы, спортивных достижений обучающихся	в течение учебного года	Совет ШСК
VIII. Врачебный контроль			
1.	Изучить результаты медицинских осмотров обучающихся и обсудить на совещании при директоре и на родительских собраниях	По плану медицинских осмотров	Мед. работник Зам. директора по УВР Классные руководители
2.	Распределение учащихся по медицинским группам	I II четверть	Мед. работник Учителя ФК
3.	Вести постоянный контроль за детьми специальных медицинских групп и подготовительной групп, организацией питания в столовой, врачебно-педагогический контроль за проведением учебных и внеклассных занятий, гигиеническим состоянием мест занятий	в течение учебного года	Мед. работник Зам. директора по УВР Классные руководители Завхоз
4.	Провести беседы в классах: Профилактика ПАВ	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	Провести инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности с записью в журнале регистрации инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности, соблюдению мер безопасности	в начале каждой четверти	Учителя ФК
IX. Кадровое обеспечение			
1.	Повышение квалификации учителей физической культуры, руководителей спортивных секций на семинарах, курсах повышения квалификации, заседаниях МО	в течение учебного года	Руководитель ШСК
2.	Повышение квалификации учителей через заседания методического объединения, семинары, конференции, проведение открытых уроков и мероприятий	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя ФК
X. Укрепление материально-технической базы			
1	Подготовить спортивные площадки, залы к началу учебного года	ноябрь	Учителя ФК Завхоз
2	Проводить текущий ремонт спортивного оборудования	в течение учебного года	Учителя ФК Завхоз
3	Приобрести недостающий спортивный инвентарь	в течение учебного года	Директор Учителя ФК Завхоз

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г.
СУНЖА", Беков Беслан Багаудинович, Директор

25.11.23 17:42 (MSK)

Сертификат F4A73505B8CC28D0B7CA30A8650B3343